

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МУ ДО «ДЮСШ г.Катав-Ивановска»
Протокол от 24.03.2015 г. № 2
Председатель:
_____ А.В. Щенов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Катав-Ивановского муниципального
района от «__» _____ 2015г.
№ _____

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа г. Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области
зарегистрированного Администрацией г. Катав-Ивановска и Катав-Ивановского
района 10 июля 1995 года за государственным регистрационным номером
№ 70-рег, дата внесения записи в инспекции МНС России по г. Катав-Ивановску
Челябинской области 19 сентября 2002 года
основной государственный регистрационный номер 1027400756811

Устав читать в новой редакции:

У С Т А В

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района

г. Катав-Ивановск

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной Катав-Ивановским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области и полномочий органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце один настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района.

Сокращенное: МУ ДО «ДЮСШ г.Катав-Ивановска»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 456110, Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Октябрьская, д.50

Фактический адрес: 456110, Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Октябрьская, д.50

1.4. Учреждение ранее именовалось:

- Детская спортивная школа г. Катав-Ивановска (ДСШ г. Катав-Ивановска) с 1961 г.

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва г. Катав-Ивановска (МОУ СДЮШОР г. Катав-Ивановска), утверждено приказом № 65 п.7 от 06.06.1995г. по ГорОНО Администрации Катав-Ивановского района.

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Катав-Ивановска (МОУ ДОД ДЮСШ г. Катав-Ивановска), утверждено приказом № 39 от 01.06.2001г. по ГорУО Администрации Катав-Ивановского района.

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области (МОУ ДОД ДЮСШ г.

Катав-Ивановска), утверждено приказом № 226 от 20.11.2007 г. по Управлению образования администрации Катав-Ивановского муниципального района.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Катав-Ивановский муниципальный район.

От имени Катав-Ивановского муниципального района права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района.

Администрация Катав-Ивановского муниципального района наделяет структурный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Катав-Ивановского муниципального района правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Катав-Ивановского муниципального района движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - муниципальное имущество), является Комитет имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – Комитет имущественных отношений).

1.6. Функции и полномочия Учредителя муниципальных образовательных учреждений на территории района от имени Катав-Ивановского муниципального района осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - Учредитель).

Обеспечение полномочий Учредителя в сфере образования на территории района от имени Администрации Катав-Ивановского муниципального района осуществляет Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, являющееся ее структурным подразделением (далее именуется – Управление образования).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального района и в Федеральном казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном [законодательством](#).

Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений, религиозных организаций и объединений не допускается.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. В Учреждении реализуются образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе средств от приносящей доходы деятельности зачисляются в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.

III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором);
- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения;
- экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;
- воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;

- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурно-спортивной и общественной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ в области физической культуры и спорта, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;
- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;

– обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

– непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

– создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

– благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

– формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

– обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

– создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

– планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

– обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

– соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

– обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;

– соблюдение законодательства Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района;

– создание просроченной кредиторской задолженности;

– выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

– другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

Управление образования:

- 1) представляет предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района. Заключает с Директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к Директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- 3) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- 4) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;
- 5) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 7) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;
- 8) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;
- 9) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

Администрация Катав-Ивановского муниципального района:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;
- 2) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- 3) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование муниципальных учреждений имущества казенных учреждений;

5) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Катав-Ивановского муниципального района, Уставом Катав-Ивановского муниципального района и Положением об Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, совет учреждения и педагогический совет.

3.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят Директор и все категории работников. Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок 3 года.

Общее собрание Учреждения:

- принимает Устав Учреждения;
- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избирает представителя для представления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение Директором Учреждения, Советом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.14. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве 9 человек сроком на 1 год. В состав Совета Учреждения входят Директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет (далее — Педсовет). Педсовет формируется Директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Педсовета оформляются протоколами. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;

- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;

- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;

- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) Создаются совет обучающихся, совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся и Совета родителей устанавливается локальными актами Учреждения (Положением о Совете обучающихся, Положением о Совете родителей).

2) В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует представитель трудового коллектива работников Учреждения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение находится в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом имущественных отношений на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Администрация Катав-Ивановского муниципального района по согласованию с

Управлением образования. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает Комитет имущественных отношений на основании предложения Учредителя согласованного с Управлением образования.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального, областного бюджета и бюджета Катав-Ивановского муниципального района на основании бюджетной сметы.

Учреждение является получателем целевых субсидий.

4.4. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований первого абзаца настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.7. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Комитетом имущественных отношений.

4.8. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Учредителя согласованному с Управлением образования, движимого имущества - по решению Комитета имущественных отношений Катав-Ивановского муниципального района согласованного с Управлением образования в установленном законодательством порядке.

4.9. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Учреждение с согласия Комитета имущественных отношений, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.13. Учреждение не вправе:

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Катав-ивановского муниципального района.

5.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в муниципальную казну Катав-Ивановского муниципального района.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников согласовываются с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональным союзом работников Учреждения (при наличии указанных органов).

VII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем.

Директор Учреждения

МУ ДО «ДЮСШ г.Катав-Ивановска» _____ А.Н. Волков